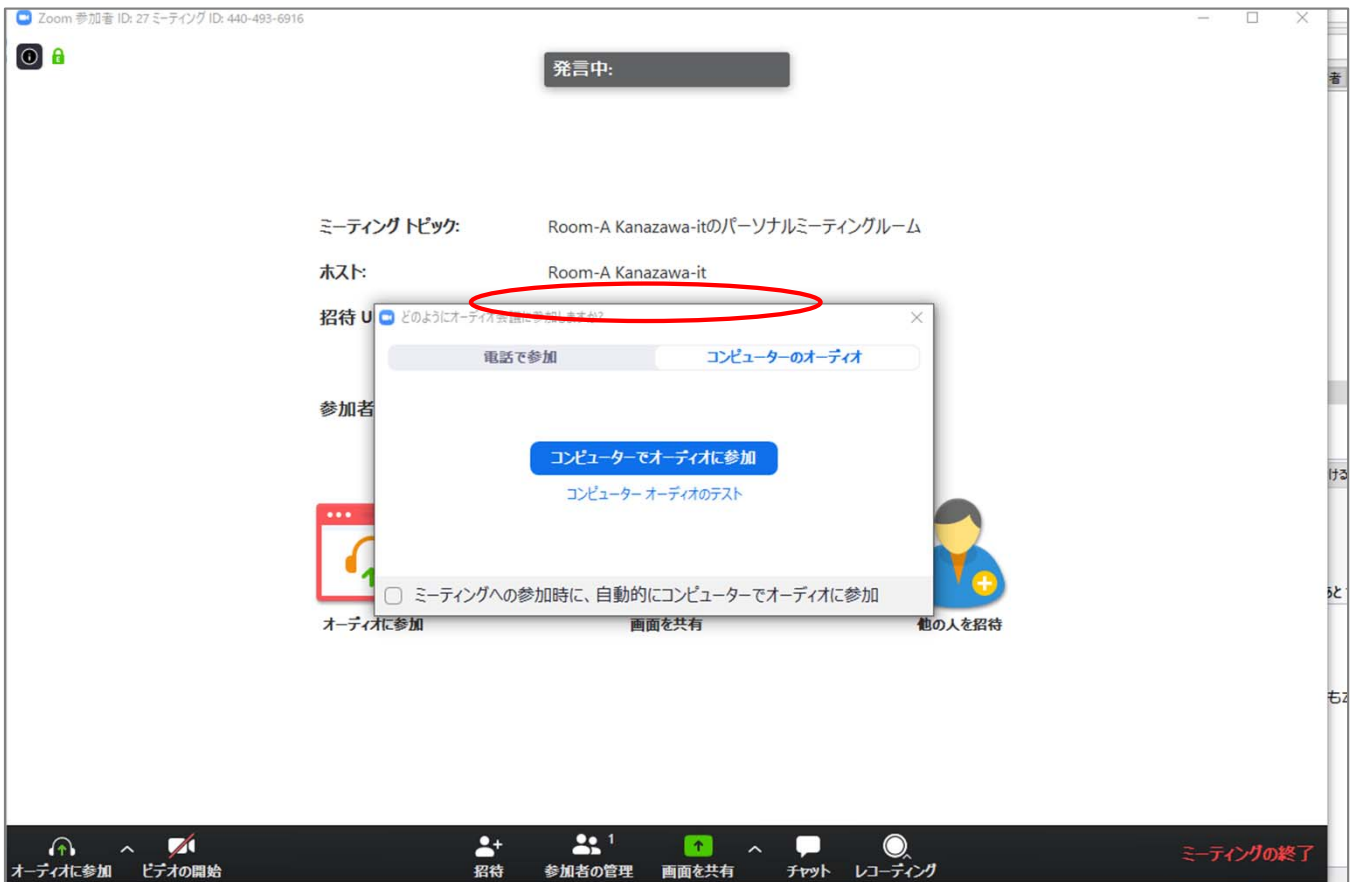


Zoomを用いた講演 (座長・演者) の 簡易マニュアル

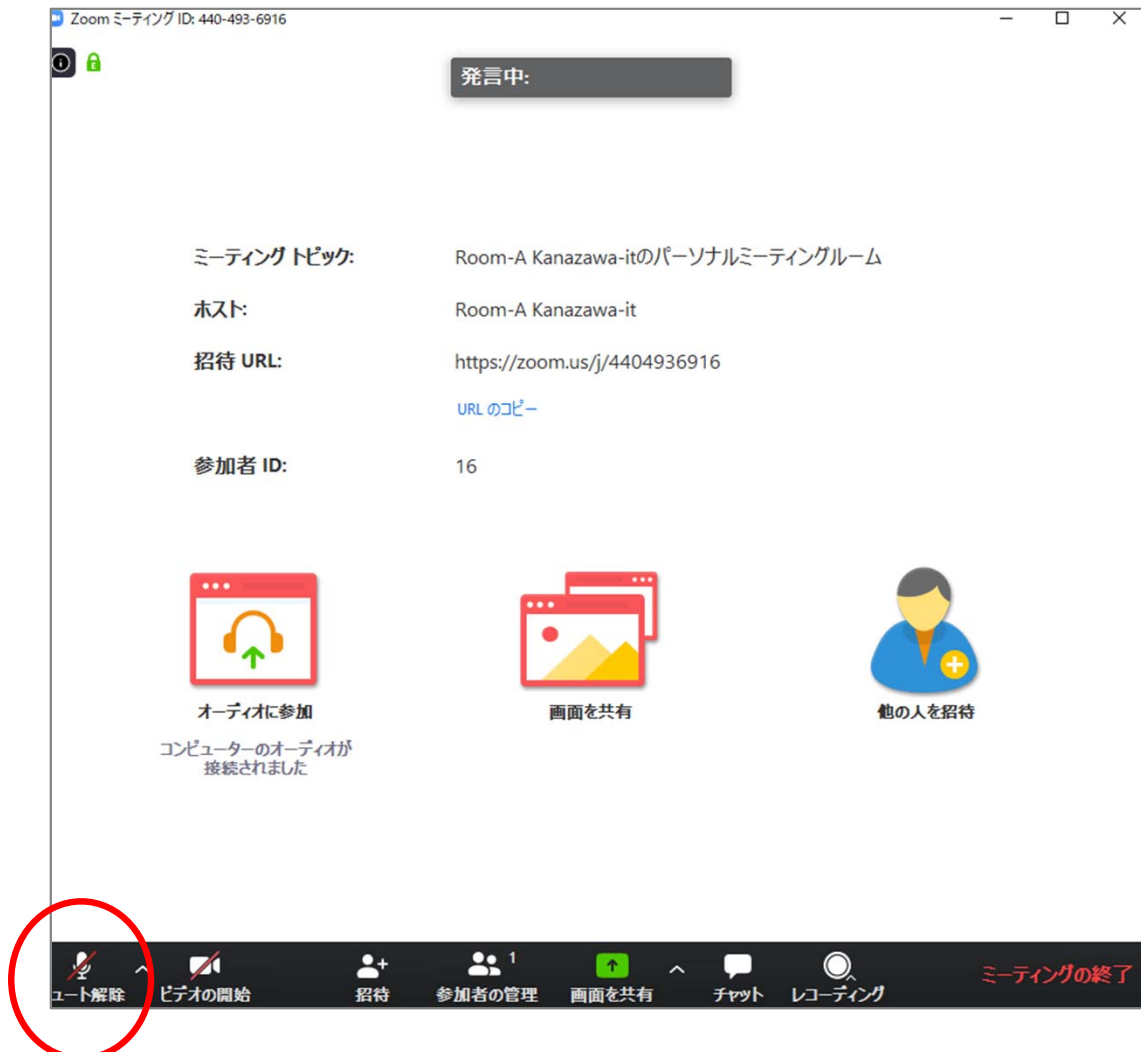
入室

事前にお送りしておりますURLで入室し、コンピュータのオーディオテストを実施してください。



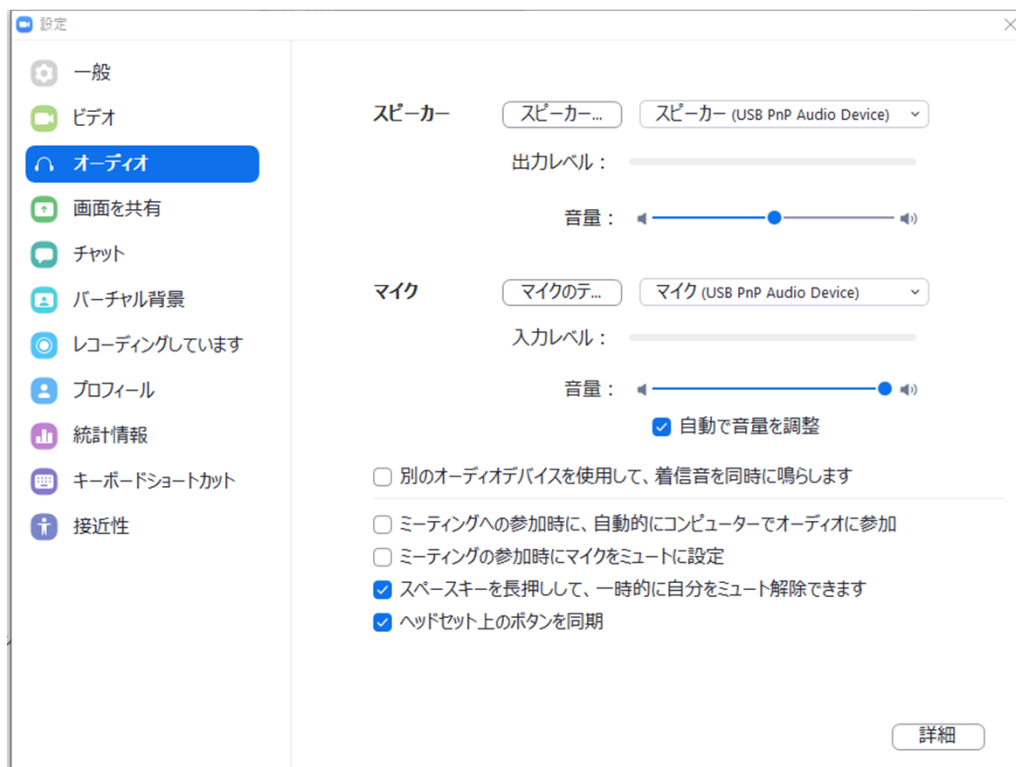
音声

入室時は音声はミュートになっています。自分が発表するまではミュートにしておいてください。同じ部屋にスピーカーを用いた別の参加者がいると事故が起こりえます。複数PCで視聴する際には、一つでもマイクONにするとハウリング（キャンセルできないエコー）が起こりえます。ヘッドフォンの視聴を推奨します。



オーディオ設定

相手の音声聞こえない。自分の発言が相手に聞こえていない等の指摘を受けた時はオーディオ設定で適切なスピーカ、マイクが選択されているか確認してください。適切な設定がされているのにうまくいかない時はミュートになっていないか、ヘッドセット側のスイッチがOFFになっていないか等もご確認ください。聞こえない、聞こえている等のやりとりはケースバイケースですがチャットを利用し、発表の進行を妨げないようお気をつけください。



参加者と名前の変更

「参加者」をクリックすると接続している参加者の一覧が表示され、最上段に自分自身が表示されます。マイクやビデオの状態が判ります。

自分自身にマウスカーソルを合わせ「詳細」をクリックすると「名前の変更」が現れ、これを選択すると名前を変更できるようになります。

発表者は名前を

●●(氏名)_●●大学 (所属)

のように変更して、参加者にわかりやすくしてください。

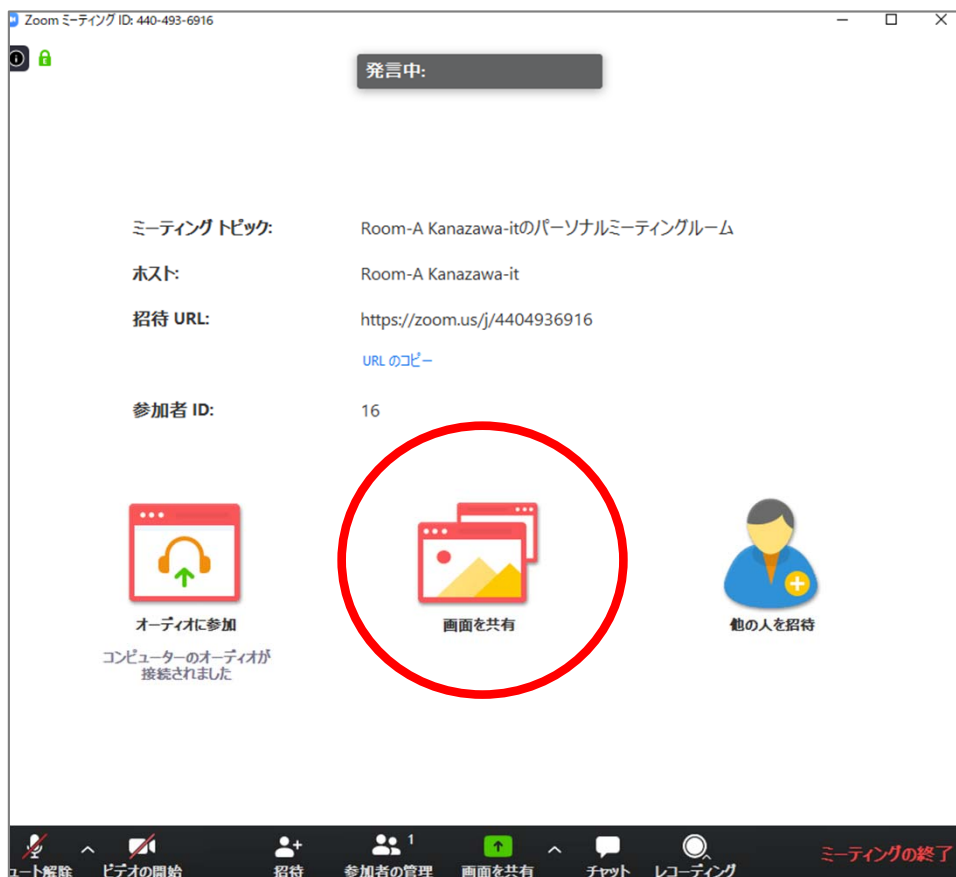
The screenshot shows a Zoom meeting interface. At the top, the meeting ID is 394-818-680. The main area displays meeting details: Topic (IPSJ 82 全国大会 No.5), Host (Secretary 5 IPSJ), and URL (https://zoom.us/). Below this are three icons: 'オーディオに参加' (Audio), '画面を共有' (Screen Sharing), and '他の人を招待' (Invite Others). On the right, the '参加者 (3)' (Participants) list is visible, with a red box highlighting the '名前の変更' (Change Name) option for the current user. Below the list are controls for muting, raising hands, and host requirements. At the bottom, a '名前の変更' (Change Name) dialog box is open, prompting the user to enter a new name. The input field contains '[発表者]処理花子 (しよりはなこ)_情報処理学院大'. There is a checked checkbox for '将来のミーティングのためにこの名前を記憶する' (Remember this name for future meetings). The dialog has 'OK' and 'キャンセル' (Cancel) buttons.

発表者：画面共有

ミーティング前に事前に共有したいPowerPoint等ご発表データを開いておいてください。

自分の発表の番がきたら[画面の共有]ボタンをクリックします。先程開いておいたPowerPointを選択してください。

自分の番がくるまでは絶対に画面共有をしないでください。その時発表中の発表者の画面共有が停止されてしまいます。パワーポイント等の資料はフルスクリーンモード等にして参加者が見やすいようご配慮ください。発表が終わったら共有を停止してください。



動画再生時の音声共有

動画を再生し、その音声を共有する方法はひとつではありませんが、一例として「コンピュータの音声を共有」をクリックすると参加者と動画再生時の音声を共有できます。

※動画の再生はトラブルになりがちなので必ず事前にテストをおこなってください。



講演の進め方

■セッション前に座長・演者がそろったことを確認し事前に運営事務局より進行のご説明をいたします。
運営事務局（Zoomに参加しています）より、開始の合図をいたしますので、座長先生にて進行してください。

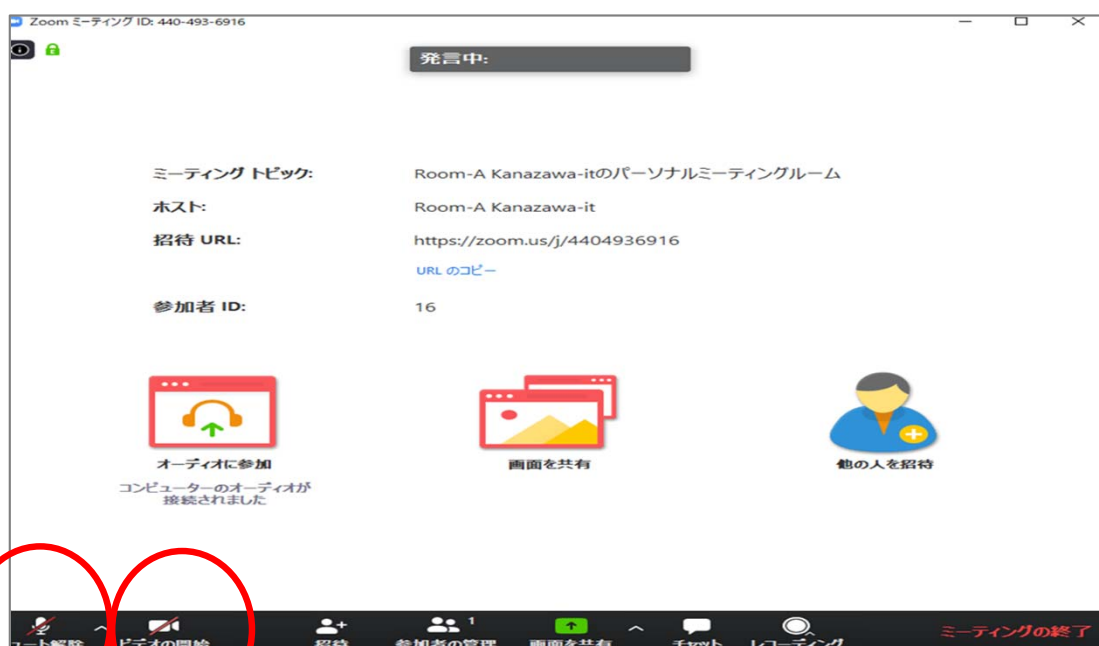
発表者：発表スライドを画面共有のうえ、発表を開始してください。

講演時間の表示はありませんので発表時間にご注意ください。

※ご自身の発表時以外はカメラをオフに、音声をミュートしてください。

討論時はカメラ・音声を入れてください。

（ホストPCにてカメラ・音声をオフにできますがオンにはできません。ご自身でオンにしてください。）





発表時にご自身のスライドを大きく表示させるには、スライドが表示されているユーザー(上図赤枠内)をダブルクリックし、「ビデオの固定」を行ってください。
発表が終了し、質疑に入ると、スライドは表示されなくなります。



質疑中は、スライドが非表示になるため、このような画面になります。

退出

退出する時はミーティングの終了をクリックしてください。

