

座長・演者へのご案内

1. 座長の方へ

座長受付はありません。

参加受付後、ご担当セッション開始予定時刻の15分前までに、会場内「次座長席」に必ずご着席ください。プログラムの時間通りの進行にご協力ください。

2. 演者の方へ (PC発表)

今回、一部セッションはオンデマンド配信用に当日講演収録（スライドと音声）をおこないます。収録対象セッションは日程表で確認してください。

参加受付後、ご発表セッション開始予定時刻の30分前までに、PC受付をおこなってください。ご発表セッション開始15分前までに、会場内「次演者席」に必ずご着席ください。

(1) 講演時間

指定演題（下記以外のセッション）	事前にご案内いたします。各座長の指示に従ってください。プログラムの時間通りの進行にご協力ください。
高得点演題、一般口演	発表6分、質疑2分
English Session	発表5分、質疑2分

(2) 発表方法に関しまして

①発表形式はPC発表です。

②発表データは、16：9、4：3、いずれのサイズでも可能です。

③会場へは、USBメモリ、パソコン本体のいずれかの形で発表データをお持ち込みください。

④講演開始30分前までにPC受付にて発表データの試写と受付を済ませてください。

PC持ち込みの方も、30分前までにPC受付へお越しください。

⑤パワーポイントの「発表者ツール」機能は使用できません。発表原稿が必要な方は、各自にて予めプリントアウトをお持ちください。

⑥PC受付のパソコンは台数が限られております。

受付パソコンを独占しての長時間データ修正はご遠慮ください。

学会場ではレイアウト修正のみとし、データ修正等は事前に済ませてからPC受付へお越しください。

⑦お預かりした発表データは、学会終了後、事務局で責任をもって完全消去いたします。

(3) USBメモリでのデータ持ち込みの場合

・会場設置PCのOS、アプリケーションは以下のとおりです。

OS：Windows 10

アプリケーション：Windows 版PowerPoint

※Mac OSやWindows 版PowerPoint 2010以前のPowerPoint、上記以外の環境での発表を希望される場合はご自身のPCをお持ち込みください。

Windows PCの持ち込みも可能です。

※動画や音声を含む場合は、必ずご自身のPCをお持ち込みください。

- ・ 持込可能なメディアはUSBメモリのみとなります。
- ・ 事前にウイルスに感染していないことを確認してください。
- ・ 文字化けやレイアウトの崩れを防ぐためにOSに設定されている標準フォントをご使用ください。
- ・ データの総量制限は特に設けません。決められた発表時間内に発表が終了するようにデータを作成してください。
- ・ 演台上のマウスと操作キーをご自身で操作して発表を行ってください。

(4) PC持ち込みの場合（Windows、Macとも可能）

- ・ 外部出力が可能であることを必ず事前にご確認ください。
- ・ 会場に用意するケーブルコネクタの形状は、HDMIコネクタです。この形状に変換するアダプタを必要とする場合は、必ずご持参ください。また、ACアダプタを必ずご用意ください。
- ・ 発表中にスクリーンセーバーや省電力機能が作動しないようにしてください。
- ・ スリープからの復帰時、起動時のパスワードは解除しておいてください。
- ・ バックアップ用データとして、USBメモリも必ずご持参ください。
- ・ お持ち込みのPCは、PCデータ受付にて接続テスト後、発表する会場にてお預かりし、発表後にご返却いたします。

(5) PC受付オープン時間

■第1会場～第7会場（都市センターホテル 5F「桜」）

9月12日（木）9：00～18：00

9月13日（金）8：00～18：30

9月14日（土）7：30～14：30

ポスターセッション（砂防会館 1F利根）

■第8会場～第10会場（砂防会館 3F）

9月12日（木）9：00～18：00

9月13日（金）8：20～18：30

9月14日（土）8：20～12：00

※発表日前でもPC受付可能です。朝一のセッションの方は、発表日前のPC受付をおすすめいたします。

3. 演者の方へ（一般ポスター発表）

今回、すべてのポスター演題について、以下どちらもご対応をいただく形式となります。

- ・ ポスターブースでの口演発表
- ・ 紙ポスターの掲示（自由閲覧用）

また、各ポスターセッションごとに優秀ポスター賞を選出いたします。

①ポスターブースでの口演発表

ポスター会場内に、発表用のポスターブースを用意いたします。

ブース内の大型モニター前でご発表いただく講演形式です。

発表スライドは16：9、横向きでタイトルスライド1枚、COIスライド1枚含め合計7枚以内のPowerPointで作成してください。また、モニターから3m離れた位置からでも読める文字の大きさ（18ポイント以上）としてください。

〈発表に関する注意事項〉

- ・砂防会館 1Fの「PC受付」にて受付をお願いいたします。会期中、発表日前でも受付可能です。
- ・発表時間は3分、討論2分とします。座長をおき、演者の発表を司会しますので、座長の指示に従い、時間厳守をお願いします。
- ・セッション開始15分前までにブースにお越しいただけない場合、「演題取り消し」となりますのでご注意ください。
- ・講演時、PowerPointの発表者ツールはご使用になれません。
- ・お預かりした発表データは、学会終了後、事務局で責任をもって完全消去いたします。

②紙ポスターの掲示（自由閲覧用）

日毎、セッション毎の張替えとなります。当日の掲示、撤去時間は厳守ください。

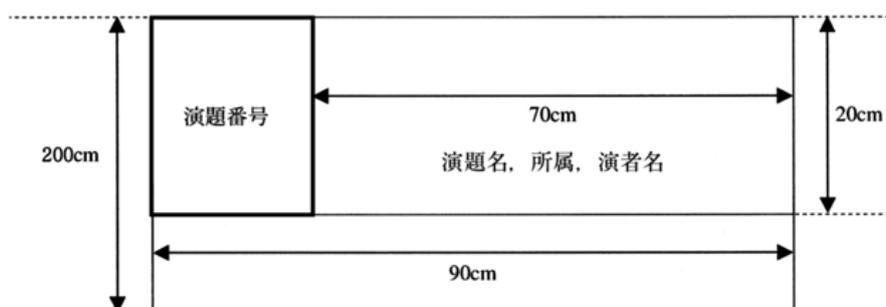
PC受付終了後、掲示時間内にご自身の演題番号のパネルに掲示してください。

掲示・発表・撤去時間は、ご自身のポスター演題番号と日程表にてご確認ください。

※ポスター前での発表はありません。ポスターブースでの口演発表となります。

※パネルの有効部分は、縦200cm×横90cmです。演題名、所属、演者名は縦20cm×横70cmの枠内におさめてください。

演題番号、画鋏は事務局で用意いたします。



※時間内に撤去されないポスターは処分します。

処分ご希望の方も、撤去時間内に必ずポスターをパネルから外し、付近の床にまとめておいてください。ご協力をお願いいたします。

4. 発表演題に関する利益相反の開示について（全ての演者の先生方へ）

本学会では、「臨床研究のCOIに関する指針運用規則」を施行し、すべての演者の方に利益相反状態の開示をお願いしております。発表データの「タイトル・演者名」の次のスライドに利益相反（COI）開示スライドを入れていただくようお願いします。

詳細につきましては、一般社団法人日本産科婦人科内視鏡学会ホームページからご確認ください。